

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Yrityksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 07.03.2021. Viimeisin muutos 24.08.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Orimattilan Jymy r.y.
Tanssi- ja voimistelujaosto
0203374-6
Kärrietytie 4, 16300 Orimattila

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kata Pulkka
pulkkakata@gmail.com
puh. 0503222143

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Henkilötietojen käyttötarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja markkinointi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ryhmiin ilmoittautumisen yhteydessä on: osallistujan nimi, osallistujan syntymäaika, huoltajan / osallistujan sähköpostiosoite, huoltajan / osallistujan puhelinnumero ja kotiosoite. Laskutusta varten huoltajalta kerätään lisäksi syntymäaika sekä henkilötunnus, joita voidaan tarvita, mikäli maksamaton lasku joudutaan siirtämään perintään. Markkinointia (sähköpostilista) varten kerättäviä tietoja ovat: nimi ja sähköpostiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. Hoika-järjestelmästä, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse ja muissa tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Tietojen tallentaminen rekisteriin ei tarkoita automaattisesti jaoston sähköpostilistalle lisäämistä. Sähköpostilistalle asiakas voi lisätä itsensä nettisivujen erillisen lomakkeen kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Mikäli kausimaksu jätetään maksamatta, eikä sitä muistutuksista huolimatta makseta, siirtyy laskun perintätoimistolle perittäväksi. Tällöin

perintätoimistolle luovutetaan perintään tarvittavat tiedot: Nimi, sähköposti, kotiosoite, puhelinnumero ja henkilötunnus.

Muutoin tietoja voidaan julkaista siltä osin, kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).